

- 1.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do reprezentowania.
- 1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisaną w sposób trwały.
- 1.5. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej i przesłać drogą elektroniczną – zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu określonej w cz. III pkt 2 SIWZ.
- 1.6. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego w szczególności innym uczestnikom postępowania.

W przypadku, gdy Wykonawca w trybie art. 8 ust. 3 ustawy PZP zastrzegł w ofercie zakaz udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien on wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez przedłożenie wraz z ofertą stosownych informacji / wyjaśnień / dokumentów / innych materiałów.

W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę w powyższym trybie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, dokonane przez Wykonawcę zastrzeżenie zostanie uznane za bezskuteczne jako niespełniające ustawowych wymogów warunkujących możliwość ograniczenia jawności informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1.7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 01.04.2021 r. o godz. 14:00.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (pok. 218) w dniu 01.04.2021 r. o godz. 15:00.

4. Sposób ustalenia ceny ofertowej.

- 4.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie ryczałtowe.
- 4.2. Cenę oferty brutto należy obliczyć na podstawie załączników SIWZ tj. – Opisu Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami (zał. nr 1 SIWZ) wypełniając WWER (zał. 2.1. SIWZ).
- 4.3. Cenę należy wpisać do formularza oferty - zał. nr 2 SIWZ.
- 4.4. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.5. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.6. Cena oferty winna zawierać kwotę podatku od towarów i usług (VAT), jaką Wykonawca miałby obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem tego podatku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z czym w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z takim Wykonawcą to Zamawiający miałby obowiązek uiszczenia tego podatku (powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego – pkt 4.9), cena oferty nie powinna zawierać wartości podatku VAT, który miałby obowiązek uiścić Zamawiający.

- 4.7. Cenę należy określić w złotych polskich.

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

gdzie:

P - suma punktów (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

*P*₁ - ilość punktów w kryterium cena

*P*₂ - ilość punktów w kryterium okres gwarancji i rękopisami

*P*₃ - ilość punktów w kryterium skrócenie terminu wykonania zamówienia

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów biorąc pod uwagę kryterium ceny, kryterium okres gwarancji i rękopisami oraz kryterium skrócenie terminu wykonania zamówienia spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w SIWZ.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Brak wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pkt 2, 3, lub 4 tj. niepodanie ceny, terminu wykonania zamówienia lub określenia okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji i rękopisami, albo też podanie w pkt 3 formularza oferty terminu wykonania zamówienia wykraczającego poza przedział określający dopuszczalne limity terminowe określone przez Zamawiającego lub też podanie w pkt 4 formularza oferty okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji i rękopisami, wykraczającego poza przedział określający dopuszczalne limity okresu gwarancji i rękopisami określone przez Zamawiającego, spowoduje odrzucenie oferty.

VI. WADIUM

1. **Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe na czas równy okresowi związania ofertą w wysokości: 200 000,00 zł (słownie: *dwieście tysięcy złotych 00/100*).**
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 01.04.2021 r. do godz. 14:00.**
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu**
Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku PKO BP (rachunek bankowy nr 03 1020 2892 0000 5102 0667 3273)